



REQUISIÇÃO DE CONTRATAÇÃO

Processo de
Contratação nº
023/2021

Solicitante:

Maurício de Campos Bueno (Coordenador da Comissão de Contratação)

Data da solicitação:

19 / 07 / 2021

Plano de Aplicação de Recursos da Lei 13.756/18

Evento (§3º do Art. 5º do RCBS): Eventos de capacitação, formação e treinamento de gestores de clubes sociais – Congresso Brasileiro de Clubes e Conferência Nacional de Gestores de Clubes 2020

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO

- Apresentar a descrição detalhada do bem ou serviço pretendido, contemplando padrão de qualidade, e desempenho esperados, e a definição das unidades e quantidades a serem adquiridas, necessários à sua perfeita identificação (caso necessário, anexar Termo de Referência com a descrição detalhada).
- Nos casos em que for imprescindível indicação de marca e/ou modelo, torna-se OBRIGATÓRIA a justificativa técnica, que DEVE seguir anexa a este pedido.
- Usar requisições distintas para bens ou serviços que não podem ser adquiridos de um mesmo fornecedor.
- Justificar a necessidade do bem e/ou serviço.

Item	Quantidade	Descrição detalhada do bem e/ou serviço pretendido:
01	01	Contratação de empresa para prestação de serviços e disponibilização de equipamentos de áudio visual, filmagem, iluminação e informática, para a 1ª Semana Nacional do Clubes. A especificação dos serviços encontra-se no Termo de Referência anexo.

Local de entrega do bem e/ou serviço: (Se necessário, indicar as condições de fornecimento, guarda, armazenamento, prazo de garantia, instalação e adequação às normas de padronização)

Hote Royal Palm Plaza, Campinas/SP

Justificativa da Contratação (preencher no campo ou anexar)

Apresentada no Termo de Referência anexo.

Maurício de Campos Bueno
Coordenador da Comissão de Contratação

AUTORIZAÇÃO DO PRESIDENTE DA FENACLUBES:

Autorizada a abertura do processo de contratação

Não Autorizado / Justificativa:

Aivaldo Boscolo
Presidente da FENACLUBES

TERMO DE REFERÊNCIA

Edital de Convocação - Cotação Prévia de Preços – Processo de Contratação nº 023/2021

1. OBJETO E ESPECIFICAÇÕES

1.1 O presente processo de aquisição tem por objeto a contratação de empresa, sob o regime de empreitada por preço global, para prestação de serviços e disponibilização de equipamentos de áudio visual, filmagem, iluminação e informática, para a 1ª Semana Nacional do Clubes, atendendo às seguintes especificações informadas no Anexo I – Termo de Referência.

1.2 A 1ª Semana Nacional dos Clubes será realizada no período de 27/10 a 02/11/2021, no Hotel Royal Palm Plaza, com endereço na Rua Royal Palm Plaza, 277 – JD. Nova Califórnia, na cidade de Campinas/SP.

2. JUSTIFICATIVA PARA A DEMANDA DO SERVIÇO

2.1 A presente contratação justifica-se pela necessidade de proporcionar um serviço profissional e adequado aos padrões da FENACLUBES, objetivando atender aos eventos realizados, considerando que esta Entidade não possui em seu quadro, cargo com a qualificação e atribuições necessárias.

Trata-se de prestação de serviço comum e não contínuo, uma vez que não se insere na atividade fim da FENACLUBES.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

3.1 A empresa participante deverá apresentar proposta considerando o modelo anexo ao presente Termo de Referência (Modelo de Proposta de Preços).

3.2 O critério para a escolha da proposta mais vantajosa será o de “**MENOR VALOR GLOBAL**” conforme as características descritas neste Termo de Referência, de acordo com o previsto no Regulamento de Contratações de Bens e Serviços da FENACLUBES.

4. DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS

4.1 Para atender às exigências das atividades específicas e inerentes à realização do evento, a empresa participante precisa atender às seguintes especificações dos serviços:

4.2 O local para a realização do evento será liberado para a prestação dos serviços pela empresa contratada a partir das 08h00 do dia 25/10/2021 e todas as montagens e demais atividades deverão ser adequadamente realizadas em tempo hábil para a realização do evento e desmontada a partir do encerramento das atividades, segundo orientação da FENACLUBES. Adicionalmente, deverão ser observadas as seguintes datas e os itens abaixo:

4.3 DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E EQUIPAMENTOS:

MONTAGEM: 25/10/2021 ATÉ AS 9H00 - SALA DE APOIO

UTILIZAÇÃO: DAS 9H00 DE 25/10/2021 ATÉ AS 14H00 DE 02/11/2021

Qtd	Equipamentos
2	Réguas de Energia
1	Hub de 8 portas – semelhante ou superior a marca D-Link
5	Cabos de rede

1	Impressora semelhante ou superior à marca HP Jato de Tinta – Multifuncional deskjet HP PhotoSmart C4280 – scanner e copiadora
1	Jogo de Cartucho original (preto + color)
1	Impressora semelhante ou superior à marca HP Laser P/B 1020 ou 1010(18 ppm)
1	Toner original para impressora Laser
1	Técnico de Informática para montagem e desmontagem dos equipamentos e para atendimento em no máximo 20 minutos caso necessário para o período de 25/10 a 02/11
4	Notebook Intel® Core i7-5500U, Memória de 8GB, Tela de 15.6" HD 1366 x 768, CD-ROM, CDRW, DVD, Fax Modem, Placa de Rede, com mouse e mousepad ou superior
2	Impressoras laser Multifuncional colorida devidamente instalada e compartilhada entre os computadores. (Modelo: semelhante a marca HP P 1005) Cabos de Rede, Cabos de Energia e filtros de linha.
A FENACLUBES levará notebooks que serão conectados às impressoras da sala de apoio.	

MONTAGEM: 26/10/2021 A PARTIR DAS 08H00 – SONORIZAÇÃO e ILUMINAÇÃO – FOYER
UTILIZAÇÃO: DAS 14H00 DE 27/10/2021 AS 13H00 DE 02/11/2021

Qtd	Equipamentos
2	Caixas de som amplificada com pedestais
1	Mesa de som 04 canais
1	Microfone para voz UHF
12	Par Led para iluminação do Foyer

MONTAGEM: 26/10/2021 ATÉ 10H00 - CREDENCIAMENTO
UTILIZAÇÃO: DAS 09H00 DE 27/10/2021 AS 14H00 DE 02/11/2021

Qtd	Equipamentos
3	Notebook Intel® Core i7-5500U, Memória de 8GB, Tela de 15.6" HD 1366 x 768, CD-ROM, CDRW, DVD, Fax Modem, Placa de Rede, com mouse e mousepad ou superior
2	Impressoras laser Multifuncional colorida devidamente instalada e compartilhada entre os computadores. (Modelo: semelhante a marca HP P 1005) Cabos de Rede, Cabos de Energia e filtros de linha.

MONTAGEM: 29/10/2021 até as 10h00 - REUNIÃO CI
UTILIZAÇÃO: DAS 09H00 AS 13H00 NO DIA 30/10/2021

Qtd	Equipamentos
Sonorização	
1	Mesa de som com 12 canais - semelhante ou superior a marca Yamaha 01V-VCM
4	Caixas de som grandes ativa- semelhante ou superior a marca QSC
4	Tripés de caixa de som - semelhante ou superior a marca Vector
1	Mini main Power 2.000w
6	Microfones de mão sem fio - semelhante ou superior a marca Shure UHF
2	Cabo P2P10 para saída do áudio do notebook
Projeção	
1	Projeter Multimídia 7000Ansilumens semelhante ou superior a marca Sanyo – sob a mesa de apoio

1	Tela de 150 polegadas com tripé
1	MacBook Pro com Modul8 ou similar para apresentação de vídeos
1	Notebook 2.0 GHZ, 1 GB, HD 80 Gigas, CD-ROM, CDRW, DVD, Fax Modem, Placa de Rede, Tela Matrix Ativa 14,1" semelhante ou superior a marca DELL
1	Mouse sem fio com laser para apresentação semelhante ou superior a marca LONGITECH OU CUE LIGTH
1	Operador de Áudio e Vídeo (09H00as 13h00)
O áudio das reuniões precisa ser captado da mesa de som e enviado 2 cópias para o cliente	

MONTAGEM: 25/10 a partir das 10h00 - REUNIÕES
UTILIZAÇÃO: DAS 08H00 as 18h00 DE 27/11/2021 a 01/11/2021 e das 08h00 às 13H00 DE 02/11/2021

Qtd	Equipamentos
Projeção	
1	Projektor Multimídia 7000 Ansilumens semelhante ou superior a marca Sanyo – sob a mesa de apoio
1	Tela de 150 polegadas no tripé
1	MacBook Pro com Modul8 ou similar para apresentação de vídeos
1	Notebook Intel® Core i7-5500U, Memória de 8GB, Tela de 15.6" HD 1366 x 768, CD-ROM, CDRW, DVD, Fax Modem, Placa de Rede, com mouse e mousepad ou superior
1	Mouse sem fio com laser para apresentação semelhante ou superior a marca LOGITECH ou CUE LIGTH
1	Mesa de som com 12 canais - semelhante ou superior a marca Yamaha 01V-VCM
4	Caixas de som grandes ativa- semelhante ou superior a marca QSC
4	Tripés de caixa de som - semelhante ou superior a marca Vector
1	Mini main Power 2.000w
3	Microfones de mão sem fio - semelhante ou superior a marca Shure UHF
2	Operador de Áudio e Vídeo
O áudio das reuniões precisa ser captado da mesa de som e enviado 2 cópias para o cliente	

MONTAGEM: 25/10/2021 A PARTIR DAS 08H00 - PLENARIA - PALESTRANTES
UTILIZAÇÃO: DAS 08H00 as 18h00 DE 27/11/2021 a 01/11/2021 e das 08h00 às 13H00 DE 02/11/2021

Qtd	Equipamentos
Sonorização	
12	Caixas acústicas tipo LineArray Nexo GOS 805/830, potência Canco Nexo com processamento, com cobertura horizontal de 120 graus, resposta de frequência de no mínimo 60Hz a 18kHz, cada caixa 1 alto-falante de 8" e 1 driver - semelhante ou superior a marca NEXO
06	Canais isoladores tipo "pressbox" para os meios de comunicação que se conectam à mesa de PA. Transformador isolador obrigatório em todos os canais que podem estar juntos ou separados em várias unidades;
04	Caixas de sub woofer com 2 falantes de 18", 2000 w RMS - semelhante ou superior a marca EAW-850
01	Sistema de intercomunicação entre as mesas de PA e de Monitor contendo 1 unidade master, 1 unidade escrava, luzes de alerta e headsets (com headphone circunaural e microfone acoplado) nas duas unidades, semelhante ou superior a marca HPL
01	Mesa de som semelhante ou superior a Digico S-21
01	Potência 2000 - semelhante ou superior a marca Wattson
01	Multicabo para atender aos canais da mesa e mais canais auxiliares, com splitter, de 60 metros ou mais
01	Analizador de espectro ou computador com programa de análise
02	Pré-amplificadores valvulados com compressor e equalização- semelhante ou superior a marca AVALON

01	Processador ou grupo de processadores de sistema digital estéreo, com o mínimo de 4 entradas e 12 saídas
01	Processador de sistema digital com 2 entradas e 6 saídas
02	Caixas de som grandes ativas - semelhante ou superior a marca JBL
02	Tripés de caixa de som - semelhante ou superior a marca Vector
02	Aparelhos de CD semelhante ou superior ao modelo CDJ 350
01	Microfone com fio Shure SM -58
03	Microfone Auricular semelhante ou superior a marca SHURE
03	Microfone de lapela – semelhante ou superior a marca Shure
08	Microfones de mão sem fio - semelhante ou superior a marca Shure QLX
02	Microfone gooseneck – para púlpito-semelhante ou superior a marca Shure UHF
08	Caixas de som grandes ativas - semelhante ou superior a marca JBL
08	Tripés de caixa de som - semelhante ou superior a marca Vector
02	Pedestais mini girafa
04	Cabo P2P10 para saída do áudio do notebook
Projeção	
02	Projetores Multimídia Projetores Full HD (1.000 A.L.) semelhante ou superior a marca Panasonic (FIXADO NO TETO)
02	Suportes de teto para projetores – Universal
02	Telas de 200 (4x3mts) modelo mapa pra visualização no fundo do auditório
01	Teleprompter com tela de 17" polegadas com tripé, base e operador
04	Distribuidor SDI – semelhante ou superior a marca TV One
01	Switcher vídeo - semelhante a marca TV ONE 8210
01	Painel de led 8X4m chapado (P3) para fundo do palco
02	Estrutura de Q 30 para instalação das lonas laterais do palco
01	Acabamento em tecido preto (lycra) para acabamento das partes inferiores e laterais do fundo de palco, cobrindo toda a parede.
01	MacBook Pro com Modul8 ou similar para apresentação de vídeos
02	Notebook Intel® Core i7-5500U, Memória de 8GB, Tela de 15.6" HD 1366 x 768, CD-ROM, CDRW, DVD, Fax Modem, Placa de Rede, com mouse e mousepad ou superior (sendo que um será utilizado no púlpito e outro na mesa de controle)
01	TV de 42 pol para retorno de palco com Dog House
01	Mouse sem fio com laser para apresentação semelhante ou superior a marca Cue Light
Equipe Técnica	
2	Operadores Áudio e Vídeo
1	Técnico de Informática (poderá ser o mesmo da sala de apoio)
Filmagem e Transmissão Simultânea	
2	Câmeras Full HD 1.080 p (1 fixa e 1 móvel)
2	Tripés para câmeras hidráulicos
1	Monitor de retorno
1	DVD Rec para gravação na integra Back-up
2	Câmeras man (1 fixo e outro móvel)
1	Refletor de iluminação para captação da filmagem, cabos e acessórios
1	Distribuidor de vídeo – semelhante ou superior a marca TV One
1	Mesa de Corte Digital
1	Cabeamento para transmissão simultânea
Iluminação para palco, púlpito e plateia	
60	60m de Q30 em fly fixação de iluminação e projetores aéreo

06	Elipsoidais ETC 36°, com íris, lâmpada de 750 w. Com gelatina Full CTB
02	Gobos (logo cliente)
30	Refletores LED PAR 3w para iluminação arquitetural na sala
06	Moving Ligth (2 para gobo e 4 para palco e plateia)
06	Refletores Fresnel 1.000WTS
04	Mini-brutts de 04 lâmpadas DWE com garra
04	DIMER demultiplexados com 12 canais de 4kw por canal
10	Ribaltas para fundo de palco
01	Mesa de comando Command Wing MA
01	Técnico
02	Geradores silenciado 200KWA com técnico
01	Geradores silenciado 200KWA com técnico (stand by)

MONTAGEM: 25/10/2021 A PARTIR DAS 08H00 – ABERTURA SOLENE, HOMENAGENS	
UTILIZAÇÃO: DAS 14H00 AS 24H00 DE 27/10/2021 A 01/11/2021 E DAS 08H00 AS 16H00 DE 02/11/2021	
Qtd	Equipamentos
SONORIZAÇÃO/MONITORES/BACKLINE	
16	Caixas acústicas tipo LineArray (longo alcance) com sistema Fly, - semelhante ou superior a marca VERTEC
08	Canais isoladores tipo "pressbox" para os meios de comunicação que se conectam à mesa de PA. Transformador isolador obrigatório em todos os canais que podem estar juntos ou separados em várias unidades;
10	Praticáveis com saia preta, pantográfico com rodas para movimentação.
08	Caixas de sub woofer com 3 falantes de 18", 2000 w RMS ativas e alto amplificadas com software para ajustes individuais via cabos de rede. - semelhante ou superior a marca D&B
01	Sistema de intercomunicação entre as mesas de PA e de Monitor contendo 1 unidade master, 1 unidade escrava, luzes de alerta e headsets (com headphone circunaural e microfone acoplado) nas duas unidades, semelhante ou superior a marca HPL
01	Console de no mínimo 48 canais – semelhante ou superior a YAMAHA PM5D RH. Monitor
01	Console de no mínimo 48 canais – semelhante ou superior a YAMAHA PM5D RH P.A
01	Side Fill estéreo – monitor
01	Multicabo Splitado 56 vias
02	Stage Monitors e um sub – monitor
01	Amplificador para fones (com a fiação em perfeito estado – monitor
02	Stage monitors – palco
12	Microfone Shure SM 58
06	Microfone Shure SM 57
04	Microfone Shure SM 58 UR4
08	Microfone Shure SM 81
05	Microfone Shure Beta 98
04	Microfone Shure SM 91 E 52 Beta
01	Teclado Eletrico 88 teclas – superior ou similar a o Korg SV1 88 teclas
01	Direct Box ativo para Violão Elétrico
08	Kit completo de In ear com 06 transmissor PSM900
08	Monitores Sm 400eaw OU Similar

01	Mixer de 48-24-2 CL5, QL5, PM5D (Soundcraft) (Vi4, Vi6, Vi3000, Vi5000, Vi7000)
01	Duplo canal de compressor com entrada para cabos no console
01	Digital Delay
02	Microfones para amplis de baixo e Guitarra
03	Amplificador Guitarra (Fender Twin Reverb, Marshal JCM 800 ou 900 cabeçote e caixa)
03	Fone
03	Direct Box Ativo
02	Microfone Shure SM 57 ou MD 421 para amplificador
01	Amplificador de baixo HARTKE ou similar
01	Bateria com 01 kick drum 22", 01 floor tom 16", 01 rack tom 12", 01 snare 14", 01 Hi hat machine, 03 cymbal boom stands, 01 drummer stand.
06	Pedestais de partituras
03	Pedestal de guitarra
04	Praticáveis de 2 x 1 Pantograficos.
02	CDJ 350 Pioneer
01	Multicabo para atender aos canais da mesa e mais 12 canais para auxiliares, com splitter, de 60 metros ou mais
01	Analizador de espectro ou computador com programa de análise
02	Pré-amplificadores valvulados com compressor e equalização- semelhante ou superior a marca AVALON
01	Processador ou grupo de processadores de sistema digital estéreo, com o mínimo de 4 entradas e 12 saídas
01	Processador de sistema digital com 2 entradas e 6 saídas
08	Caixas de som grandes ativas - semelhante ou superior a marca JBL
08	Tripés de caixa de som - semelhante ou superior a marca Vector
01	Microfone Auricular semelhante ou superior a marca SHURE
01	Microfone gooseneck – para púlpito- semelhante ou superior a marca Shure UHF
01	Microfone de lapela - semelhante ou superior a marca Shure UHF
04	Cabo P2P10 para saída do áudio do notebook
PROJEÇÃO	
04	Projetores Full HD de 10.000 A.L. Semelhante ou superior a marca Panasonic fixado no teto
04	Suportes de teto para projetores – Universal
02	Telas de 150 (3x2mts) modelo mapa pra visualização no fundo do auditório (FIXADO NO TETO)
01	Teleprompter com tela de 17' polegadas com tripé, base e operador
02	Estrutura de Q 30 para instalação das lonas laterais do palco
01	Acabamento em tecido preto (lycra) para acabamento das partes inferiores e laterais do fundo de palco, cobrindo toda a parede
01	macBook Pro com Modul8 ou similar para apresentação de vídeos
01	Monitor de 42 polegadas para retorno (Dog House com acabamento)
01	Distribuidor SDI – semelhante ou superior a marca TV One
01	Painél de led 8X4m chapado (P3 a P6) para fundo do palco (teremos texto para passar)
01	Switcher vídeo - semelhante ou superior a marca TV One 8210
01	Mackbook pro Intel Core i5, 4gb de memória, 20gb HD com Keynote e Power Point
02	Notebook Intel® Core i7-5500U, Memória de 8GB, Tela de 15.6" HD 1366 x 768, CD-ROM, CDRW, DVD, Fax Modem, Placa de Rede, com mouse e mousepad ou superior
01	Mouse sem fio com laser para apresentação, semelhante ou superior a marca Cue Ligth
01	Apresentador multimídia semelhante ou superior a marca Targus

EQUIPE TÉCNICA	
02	Operadores de áudio e vídeo
01	Técnico de Informática (poderá ser o mesmo da sala de apoio)
FILMAGEM E TRANSMISSÃO SIMULTANEA	
02	Câmeras Full HD 1.080 p (1 fixa e 1 móvel)
02	Tripés para câmeras
01	Monitor de retorno
01	DVD Rec para gravação na integra Back-up
02	Câmeras man (1 fixo e outro móvel)
01	Mesa de Corte Digital
01	Refletor de iluminação para captação da filmagem, cabos e acessórios
01	Distribuidor de vídeo – semelhante ou superior a marca Krammer
RIDER DE ILUMINAÇÃO	
01	Mesa de Luz – semelhante ou superior a MA LIGHT 2
120	120 metros de Q30 para luz, projeção do palco, platéia e passarela - toda a instalação aérea
02	Rackdimmer de 24 canais
02	Multivias 12 vias
04	Varas de lâmpadas par 64 focco 5
12	Strobo 3000 atomic
04	Intercom com 03 pontos
40	Ribalta de Led RGBW 3W
60	Par Led 10W
14	Moving 1200
12	Par64 com gelatina AZ61
02	Gobos logo cliente
04	Gobos prisma
06	Minibrut 6 lampadas
24	Lâmpadas par foco 5
02	Canhões Seguidores
02	Praticáveis para canhões seguidores
04	Hazen com ventilador
12	Elipsoidal ETC 750 com iris
02	Técnico de Iluminação
02	Operador de som/áudio
12	carregadores
02	Geradores silenciado 200KWA com técnico
01	Geradores silenciado 200KWA com técnico (stand by)

MONTAGEM: 25/10/2021 A PARTIR DAS 08H00

UTILIZAÇÃO: DAS 14H00 AS 24H00 DE 27/10/2021 A 01/11/2021 E DAS 08H00 AS 16H00 DE 02/11/2021

Qtd	Equipamentos
10	Rádios Comunicadores com fone, com no mínimo 06 frequências de longo alcance, semelhante ou superior a marca Motorola EP 150 com cinta para utilização
2	Backdrops de 3x 2,30 lonas sem emenda – fosca, impressão frente e verso – utilizar a lona para envelopar a estrutura (arte cliente)
2	Estruturas de Q15 para fixar as lonas dos backdrops
01	01 notebook, 02 cabos P2/P10, 02 caixas de som amplificadas e 02 tripés para caixa de som
15	Totens Digitais para sinalização e programação
02	Totem Interativo Touch 43" com software incluso
01	Palco revestido com carpete e saias laterais de 18 x 10 x 0,75 com 02 escadas laterais e rampa de acesso
01	Palco revestido com carpete e saias laterais de 12 x 5 x 0,75 (podendo regular em 0,60 cm de altura) com 02 escadas laterais e rampa de acesso
02	Púlpito com comunicação Visual
20	Ribaltas para iluminar Backdrop
	Acabamento (fechamento) de house mix em tecido preto ou bagum preto

Obs. A FENACLUBES fornecerá as artes dos totens acima

5. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 A empresa participante deverá vistoriar os locais onde o evento será realizado, junto com o Preposto da FENACLUBES a fim de certificar-se das condições locais bem como garantir a perfeita e satisfatória prestação dos serviços objeto deste processo de aquisição.

5.1.1 A vistoria a ser realizada pela empresa participante deverá ser agendada até 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato.

5.2 A Contratada deverá disponibilizar 01 (um) preposto que responda legalmente pela empresa durante a realização do evento, sendo responsável pelos serviços, funcionários e equipamentos da Contratada.

5.3 A FENACLUBES não se responsabiliza por quaisquer danos decorrentes da prestação dos serviços pela empresa contratada ou por extravios de equipamentos.

5.4 O local do evento encontra-se localizado no interior do Hotel identificado no endereço mencionado no item 1.2 deste Termo de Referência, contudo possui vários acessos. Portanto, a FENACLUBES e o hotel não se responsabilizam pela segurança dos equipamentos e materiais. A empresa participante, caso entenda necessário, deverá incluir no custo de sua proposta o valor correspondente à segurança dos equipamentos.

5.5 Toda filmagem deve estar em alta qualidade, assim como o som da mesma, que não poderá ser captado pelo som da câmera e sim pelo som dos microfones;

5.6 Toda a programação do evento (plenária, salas de oficina, reuniões, almoços, jantares, credenciamento) deverá ser filmada, porém a maior parte do tempo a filmagem acontece na plenária, juntamente com a transmissão simultânea;

5.7 As filmagens deverão ser entregues da seguinte forma: 1 (uma) cópia, em HD externo com material bruto e em 02 (duas) cópias em DVD já com o material tratado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da filmagem realizada; (Na ordem de atividades dos eventos)

5.8 Os equipamentos primordiais, ou seja, os que em caso de falha comprometam o andamento do evento deverão ter equipamento reserva, para que, se caso ocorrida, a falha seja imediatamente solucionada; problemas básicos/técnicos sem a substituição de equipamentos deverão ser solucionados no máximo em 20 (vinte) minutos.

5.9 Todas as montagens deverão estar prontas e testadas em tempo hábil para início de cada atividade, considerando a data do evento mencionado no item 1.2 deste Termo de Referência;

IMPORTANTE: A falha de funcionamento de qualquer equipamento durante a realização do evento ensejará à Contratada as penalidades previstas na Cláusula Décima, do Contrato.

5.10 As montagens deverão respeitar as regras do hotel contratado

5.10.1 Toda instalação elétrica, hidráulica ou de informática, se aplicável, deverá prover todos os tipos de cabeamento e acessórios necessários para o devido funcionamento de equipamentos.

5.10.2 Os equipamentos que serão utilizados no evento seguem as especificações constantes no item 4.3. correndo por parte da CONTRATADA a responsabilidade pela manutenção e operacionalização dos mesmos.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 Além das demais obrigações estipuladas neste Termo de Referência e no **CONTRATO**, serão obrigações da **CONTRATANTE**:

6.2 Executar o objeto da presente cotação nas condições e prazos estabelecidos, seguindo as orientações FENACLUBES, sanando as falhas eventuais, imediatamente após sua verificação;

6.3 Manter entendimento com FENACLUBES objetivando evitar interrupções ou paralisações durante a execução dos serviços;

6.4 Comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre o objeto contratado;

6.5 Arcar com todas as despesas transporte e demais custos para realização do serviço, inclusive com as relativas à logística de locomoção, até a localidade onde as estruturas serão instaladas e serviços prestados;

6.6 Garantir a logística para a locomoção da equipe de profissionais contratados, bem como o transporte de material, ferramentas e equipamentos para a execução dos serviços previstos neste Termo de Referência;

6.7 Atender a toda e qualquer solicitação de reformulação ou correção que se faça necessária ao bom andamento do evento;

6.8 Se responsabilizar pela segurança do pessoal, equipamentos e material de montagem, antes, durante e após os eventos, inclusive no período de desmontagem dos eventos;

6.8.1 Instruir os seus profissionais, quanto à prevenção de acidentes e incêndios, assumindo, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços objeto deste Termo de Referência, ou em conexão com os mesmos;

6.9 Credenciar por escrito junto à contratante um representante que será o único interlocutor para fins previsto nesta contratação;

- 6.9.1 Manter os seus empregados devidamente identificados por crachá quando em trabalho, devendo substituí-los, imediatamente, caso sejam considerados inconvenientes à boa ordem e às normas disciplinares da FENACLUBES, bem como do Hotel contratado para realização do evento;
- 6.10 Responsabilizar-se pelas despesas com o cumprimento das obrigações sociais, civis, fiscais e trabalhistas, decorrentes da execução total dos serviços, correndo todas por sua exclusiva conta, inexistindo qualquer tipo de solidariedade do contratante para com estas obrigações;
- 6.11 Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução dos serviços licitados, sem ônus para a FENACLUBES;
- 6.12 Declarar que nos preços propostos estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para a perfeita execução dos serviços, inclusive as despesas com transportes, materiais, mão-de-obra especializada, ou não, dos seguros em geral, equipamentos, ferramentas, encargos da legislação social, trabalhista, previdenciária e responsabilidade civil, por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e impostos municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para execução total e completa dos serviços, sem que lhe caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação a FENACLUBES;
- 6.13 Substituir, de forma imediata, e sem ônus para a FENACLUBES, todos os materiais disponibilizados com defeito, que sejam identificados durante a montagem e utilização nos eventos.
- 6.14 Manter a FENACLUBES informada sobre o andamento dos trabalhos, com o objetivo de evitar transtornos e atrasos na execução dos serviços;
- 6.15 Indenizar a FENACLUBES por eventual condenação decorrente de AÇÃO JUDICIAL resultante de qualquer dano causado pela empresa no período de contratação, ainda que expirada a vigência deste contrato.
- 6.16 A empresa vencedora deve manter profissionais aptos a executar os serviços objeto desta licitação, sempre disponível no evento que receberão a estrutura descrita neste Termo de Referência, sem custos adicionais para FENACLUBES;
- 6.17 Gerenciamento de toda a estrutura objeto deste contrato, observando todo o momento às irregularidades e possíveis danos aos participantes do evento;
- 6.18 Disponibilizar os profissionais necessários para eventuais ocorrências e sinistros que possa acontecer antes e durante a realização do evento;
- 6.19 Apresentar declaração emitida pelo responsável da empresa, de que vistoriou ou que conhece as áreas onde serão instaladas as estruturas deste Termo de Referência;
- 6.20 Responsabilizar-se pelos equipamentos de segurança utilizados por sua equipe, em consonância às legislações específicas relativas a este tema, para a perfeita execução deste contrato;
- 6.21 Providenciar todas as licenças e pagamentos de taxas de ART junto ao CREA e responsabilizar-se pela liberação de todos os eventos junto aos órgãos responsáveis CREA; Corpo de Bombeiros e outros órgãos se necessário.
- 6.22 Entregar o espaço utilizado no Hotel Royal Palm Plaza em perfeito estado de conservação ao final da desmontagem do evento;
- 6.23 A empresa contratada deverá entregar até o dia 26/10/2021 a estrutura montada, conforme descritivo técnico da montagem e a desmontagem a partir do dia 02/11/2021 a partir das 13h00min, conforme disponibilização das salas utilizadas;
- 6.24 Cumprir todas as responsabilidades contidas nos anexos quando os mesmos tratarem deste assunto.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1 Apoiar e proporcionar os meios necessários à consecução das atividades desenvolvidas relacionadas no Descritivo Técnico da Montagem;
- 7.2 Apontar profissional de seu quadro para o acompanhamento e supervisão dos trabalhos executados pela contratada, com consequente interação junto ao responsável pela execução do projeto;
- 7.3 Responsabilizar-se pelo pagamento da prestação do serviço;
- 7.4 Fornecer as instruções necessárias à execução dos serviços e cumprir com os pagamentos nas condições dos preços pactuados;
- 7.5 Fornecer todas as imagens necessárias para a confecção dos materiais do evento;
- 7.6 Proceder a mais ampla fiscalização sobre o fiel cumprimento do objeto deste instrumento, sem prejuízo da responsabilidade da contratada;

8. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 8.1 A vigência do contrato ficará adstrita ao período compreendido entre a assinatura do contrato até a realização do evento.

9. DA FORMA DE PAGAMENTO

- 9.1 O pagamento será efetuado ao final do serviço realizado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do dia da protocolização dos documentos de cobrança.
- 9.2 O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente em nome do fornecedor, conforme dados bancários a serem inseridos no Contrato.

Após autorização de abertura do processo, foi realizada pesquisa de preços para definição do tipo de contratação e valores médio de referência.

Pesquisa de preços realizada em conformidade com o Art.7º do RCBS.
Considerando a natureza da contratação não é o caso da divulgação do valor de referência no Edital (Art.7 do RCBS.)
Até o resultado da presente cotação prévia os licitantes não terão acesso ao valor de referência, estando disponível somente para a Comissão de Contratação.

OPÇÃO DEFINIDA PARA CONTRATAÇÃO:

- Cotação Prévia de Preços (Art.9º do RCBS)**
 Dispensa da Cotação Prévia de Preços (Art. 10 do RCBS)
 Inexigibilidade da Cotação Prévia de Preços (Art. 11 do RCBS)

Justificativa da Opção:

Considerando tratar-se de contratação de empresa para prestação de serviços e disponibilização de equipamentos de áudio visual, filmagem, iluminação e informática, para a 1ª Semana Nacional dos Clubes, cujo valor total ultrapassa 44.000,00 (quarenta e quatro mil reais), justifica-se a realização de Cotação Prévia de Preços, conforme previsto no Art.9º do RCBS.

Campinas, 28 de julho de 2021



Wanderley Martelli
Membro da Comissão de Contratação



Vilma Cristina de Faria Siqueira
Membro da Comissão de Contratação



Mauricio de Campos Bueno
Coordenador da Comissão de Contratação